

OHJEITA KISAJÄRJESTÄJÄLLE, KILPAILUNJOHTAJALLE JA YLITUOMARILLE

- 1. Jos järjestät omaa kilpailua, hae kilpailu hyvissä ajoin liitolta.** Piirikunnallisten kilpailujen haku päättyy helmikuun puolessa välissä. Kansallisten kilpailujen haku päättyy jo marraskuun lopussa. **Piirinmestaruuskilpailujen hakemisesta huolehtii piiri.**
- 2. Piirin kilpailutoimikunta päättää kokouksissaan pm-kisojen ajankohdista, paikoista, vastuunjaosta sekä lajeista.** Jokaiseen piirinmestaruuskilpailuun määrätään vastuuseura/seurat sekä kilpailunjohtaja ja ylituomari ko. seurasta/seuroista. Vastuunjaolla tarkoitetaan, että vaikka piiri järjestää kilpailuja, seurat toteuttavat järjestelyt käytännössä. Kilpailutoimikunnan kokouksissa kannattaa olla paikalla, jos haluaa vaikuttaa ajankohtiin, lajiohjelmiin tai vastuunjakoon. Kokouksiin voi osallistua seuran kilpailuvastaava tai kuka tahansa muu kilpailuvastaavaa edustava. Kilpailutoimikunnan kokoukset pidetään yleensä lokakuussa ja maaliskuussa ja niistä tiedotetaan Helsyn nettisivuilla ja seurojen sähköpostilistalla.
- 3. Merkitse ylös kaikki kauden kilpailut, jotka seurasi järjestää. Aloita järjestelyt ajoissa! Kilpailunjohtaja** on kisojen pääkoordinaattori, ei tuomari. Kilpailunjohtaja
 - vastaa kilpailun valmisteluvaiheesta: ottaa vastuun kilpailun toteutumisesta ja delegoi tehtäviä muille
 - varmistaa, että kenttäalueet on varattu ko. kilpailuun
 - tekee kilpailun aikataulun ja toimittaa sen seuroille ja piirille. Aikataulu tulee olla tehtynä ja julkaistuna n. viikkoa ennen kilpailua. Se tulee asettaa kisapaikalla esille n. 1,5 tuntia ennen kisaa
 - määrittää kilpailun toimitsijajaon (myös lähetit!) ja välittää sen eteenpäin muille vastuuseuroille sekä piirille
 - vastaa toimitsijoiden rekrytoinnista omassa seurassaan sekä varmistaa muista vastuuseuroista, että tarvittava määrä toimitsijoita on koossa. Varmistaa myös, että toimitsijat osaavat hommansa. Toimitsijoiden tulee olla paikalla 40 min ennen lajin alkua
 - varmistaa piiriltä lähettäjät, tulospalvelu- ja maalikamerahenkilöt sekä kuuluttajat. Varmistaa myös, että tarvittavat lähetys-, tulospalvelu-, maalikamera- ja kuulutuslaitteet ovat paikalla ja kunnossa. Tarvittaessa yhteys kenttähenkilökuntaan
 - varmistaa, että kaikki välineet (myös kellot, tuulimittarit, kierroslaskurit ym.) ovat kunnossa ja saatavilla ennen kisaa
 - on yhteydessä toiminnanjohtajaan, että kaikki on kunnossa. Toiminnanjohtaja hoitaa yleensä paikalle kansliatarvikkeet, palkinnot ja kilpailunumerot sekä ensiapuvälineet.
 - järjestää paikalle kisakahvionpitäjän, ellei kentällä ole omaa kahvilayrittäjää
 - huolehtii tulosten eteenpäin lähettämisestä tai delegoi tehtävän jollekin
 - määrittää palkintojenjakajan tai jakaa itse
 - vastaa aikataulujen sujuvuudesta ja muutoksista kisan aikana
 - tekee aikataulua ja kilpailun sujuvuutta koskevat päätökset pulmatilanteissa

- raportoi piirille kilpailun sujuvuudesta, ruusuista ja risuista

➔ **kilpailun sujuvuuden varmistaminen: riittävä määrä toimitsijoita ja osaava(t) kuuluttaja(t)**

Ylituomarin tehtävä on huolehtia kilpailujen urheilullisen osuuden sujuvuudesta. Ylituomari seuraa, että sääntöjä noudatetaan ja ratkoo tarvittaessa sääntöerimielisyydet sekä epäselvät tapaukset. Ylituomari raportoi kaikki epäselvät tai huomionarvoiset tapaukset sekä kilpailun kulun ja ilmoittaa niistä piirille. Ylituomarin palautelomake on saatavilla materiaalipankissa. Se tulee toimittaa piirin joko postitse osoitteeseen Helsy ry, Myllypurontie 1, 00920 Helsinki tai sähköpostilla osoitteeseen toimisto(at)helsy.com.